

Partajarea hărților și aplicațiilor



CUPRINS

Partajarea hărților și aplicațiilor.....	3
Adăugarea elementelor.....	3
Ce puteți adăuga în ArcGIS Online?.....	3
Adăugarea elementelor	6
Detalii elemente	15
Partajarea elementelor	21
Partajarea elementelor.....	21
Partajarea hărților.....	25
Partajarea prezentărilor	26
Partajarea grupurilor	28
Legături la elemente.....	29
Hărți și grupuri încorporate.....	32
Utilizarea grupurilor	35
Ce este un grup?.....	35
Se înscrie în grupuri	36
Crearea grupurilor	37
Deținerea unor grupuri.....	39



Partajarea hărților și aplicațiilor

Puneți datele la lucru partajând hărți și aplicații în organizația sau comunitatea dvs.

Adăugarea elementelor

Primul pas în vederea partajării hărților și aplicațiilor este să le adăugați pe site.

Ce puteți adăuga în ArcGIS Online?

Următoarea listă prezintă tipurile de [elemente pe care le puteți adăuga](#) la ArcGIS Online prin intermediul butonului **Adăugare element** din **Resursele mele**. Este necesar să dispuneți de [privilegii](#) pentru crearea de conținut adăugabil în ArcGIS Online. Pentru a afla mai multe despre aceste elemente, consultați [Informațiile geografice](#).

- Componentă add-in ArcGIS Desktop (.esriaddin)
- Componentă add-in ArcGIS Explorer (.eaz)
- Configurație de aplicație ArcGIS Explorer (.ncfg)
- Document ArcGIS Explorer (.nmf)
- Strat tematic ArcGIS Explorer (.nmc)
- Pachet ArcGIS for Windows Mobile (.wmpk)
- Document ArcGlobe (.3dd)
- Document ArcMap (.mxd)
- Pachet ArcPad (.zip)
- Document ArcReader (.pmf)
- Document ArcScene (.sxd)
- CityEngine Web Scene (.3ws)
- Eșantion de cod (.zip)
- Colecție de valori separate prin virgule (CSV) (.zip)
- Fișier de valori separate prin virgule (CSV) (.csv)
- Desenare CAD (Computer-Aided Design) (.zip)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- Aplicație desktop (.zip)
- Șablon aplicație desktop (.zip)
- Link la document (URL către document online)
- Serviciu de obiecte spațiale (URL)
- Fișier bază de date geografice (.zip) – Dacă publicați un strat tematic găzduit de obiecte spațiale, vor fi publicate doar clase de obiecte spațiale (numai obiecte spațiale x,y), tabele, atașări și clase de relații.
- Serviciu de geo-codificare (URL)
- Serviciu de date geografice (URL)
- Fișier GeoJSON (.geojson, .json)
- Serviciu de geometrie (URL)
- Pachet de geo-procesare (.gpk)
- Eșantion geo-procesare (.zip)
- Serviciu de geo-procesare (URL)
- Serviciu global (URL)
- Fișier imagine (.jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff)
- Serviciu de imagini (URL)
- iWork Keynote (.zip)
- Numere iWork (.zip)
- Pagini iWork (.zip)
- Colecție keyhole markup language (KML) (.zip)
- Colecție keyhole markup language (KML) (.kml, .kmz)
- Strat tematic (.lyrx)
- Fișier strat tematic (.lyr)
- Pachet strat tematic (.lpk)
- Configurație (.pagx)
- Pachet localizare (.gcpk)
- Pachet hartă (.mpk)
- Serviciu de hartă (URL)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- Definiție serviciu de hartă (MSD) (.msd)
- Șablon hartă (.zip)
- Document Microsoft Excel (.xls, .xlsx)
- Document Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx)
- Document Microsoft Visio (.vsd)
- Document Microsoft Word (.doc, .docx)
- Aplicație pentru dispozitive mobile (URL)
- Pachet de hărți fundal pentru dispozitive mobile (.bpk)
- Serviciu de analiză rețea (URL)
- Open Geospatial Consortium (OGC) Web Map Service (WMS) (URL)
- Vizualizare operație (URL)
- Componenta add-in Operations Dashboard (.opdashboardaddin)
- Portable Document Format (PDF) (.pdf)
- Pro Map (.mapx)
- Șablon de proiect (.aptx)
- Pachet de reguli (.rpk)
- Definiție serviciu (SD) (.sd)
- Shapefile (.zip)
- Pachet de segmente tile (.tpk)
- Aplicație web (URL)
- Serviciu Workflow Manager (URL)
- Pachet flux de lucru (.wpk)

Notă:

Următoarele tipuri de elemente sunt adăugate automat la **Resursele mele** atunci când creați și salvați elementul prin intermediul aplicației asociate (listată între paranteze). Nu le puteți adăuga prin intermediul **Adăugare element**.

- Hartă web ([aplicația de vizualizare hărți](#) și [ArcGIS Pro](#))



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- Scenă web ([aplicația de vizualizare scene](#) și [ArcGIS Pro](#))

Adăugarea elementelor

În cazul în care contul dvs. dispune de privilegii pentru crearea de conținut, puteți adăuga [fișiere de pe computer](#), [elemente de p web](#) și [aplicații](#) în ArcGIS Online prin **Resursele mele**. De asemenea, puteți [salva hărți](#) și [publica aplicații](#).

Adăugarea de fișiere din computerul dvs.

Puteți adăuga [fișiere acceptate](#) de pe computerul dvs. pe site-ul web și [le puteți partaja](#) astfel încât alți utilizatori să poată descărca și deschide fișierele în aplicații desktop. Atunci când partajați fișiere CSV cu toată lumea (public), puteți utiliza URL-ul care apare în pagina cu [detaliile elementului](#) pentru a adăuga fișierul CSV ca strat tematic web. În plus, conturile de organizație pot adăuga fișiere de imagini și utiliza URL-ul pentru a afișa imagini în [aplicații web](#), [ferestre pop-up](#) și așa mai departe. Pentru a vedea URL-ul din pagina cu detalii a elementului, trebuie să partajați fișierul CSV și fișierele de imagini cu toată lumea (public).

Sfat:

Dacă dispuneți de [privilegii](#) pentru publicarea straturilor tematice de obiecte spațiale găzduite, puteți alege să [publicați un strat tematic de obiecte spațiale găzduite](#) la încărcarea unui fișier shapefile, CSV sau de tip bază de date geografice.

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegii](#) pentru crearea de conținut.
2. Deschideți **Resursele mele** și faceți clic pe **Adăugare element**.
3. Alegeți **Pe computerul meu** din opțiunea **Elementul este**.
4. Faceți clic pe butonul de parcurgere și alegeți fișierul de pe computer.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

5. Dacă ați încărcat un fișier .zip, alegeți conținutul fișierului, de exemplu un șablon de hartă sau un eșantion de cod.
6. Dacă ați încărcat un eșantion de cod (.zip), selectați limba eșantionului, de exemplu Java sau C++.
7. Tastați un titlu.
8. Introduceți etichete care descriu elementul. Separați termenii prin virgule (de exemplu, Teren federal este considerat o etichetă; teren, federal sunt considerate două etichete).
9. Faceți clic pe **Adăugare element**.

După adăugarea fișierului, acesta va fi afișat în **Resursele mele**, veți putea edita [detaliile elementului](#) și îl veți putea [partaja](#) (dacă dispuneți de privilegiile [de partajare](#)).

Notă:

Pentru a fi adăugate într-un site web, următoarele tipuri de fișiere necesită un cont de organizație: Imagine (.jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff), iWork Keynote (.key), iWork Numbers (.numbers), iWork Pages (.pages), Microsoft Excel (.xls, .xlsx), Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx), Microsoft Word (.doc, .docx), PDF (.pdf) și document Visio (.vsd).

Adăugarea elementelor de pe Web

La adăugarea unui element de pe Web, faceți referire la punctul final REST (URL). Site-ul Web nu stochează elementul. Puteți adăuga ca referințe servicii web ArcGIS Server, KML și WMS OGC. De asemenea, puteți adăuga ca referințe documente și imagini stocate pe web.

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegiile](#) pentru crearea de conținut.



2. Deschideți **Resursele mele** și faceți clic pe **Adăugare element**.
3. Selectați **Pe Web** din opțiunea **Elementul este**.
4. Selectați tipul de element:
 - [Serviciu Web ArcGIS Server](#)
 - [KML](#)
 - [WMS OGC](#)
 - Document — Documentele includ foi de calcul tabelar, prezentări, tabele, imagini și alte documente stocate pe Web. Pentru a adăuga documente web pe un site, aveți nevoie de un cont de organizație.
5. Introduceți adresa URL REST a serviciului sau documentului, de exemplu, <http://gisserver:6080/arcgis/rest/services/folder/service/MapServer>.

Dacă este necesar să vă accesați serviciul prin SSL, adăugați propriul dvs. strat tematic cu https.

Pentru a găsi URL-ul REST al unui serviciu ArcGIS Server, deschideți pagina Services Directory, <http://gisserver:6080/arcgis/rest/services> și navigați la serviciul pe care doriți să îl partajați. Apoi puteți copia URL-ul din bara de adrese a browserului. Nu anexați niciun parametru, cum ar fi un token, la adresa URL.

6. Dacă ați adăugat un [serviciu securizat](#) care este disponibil extern, introduceți un nume de utilizator și o parolă pentru un cont care are acces la serviciu și selectați dacă doriți sau nu ca datele de autentificare să fie stocate cu elementul de serviciu. Dacă datele de autentificare nu sunt stocate împreună cu elementul, acestea vă vor fi solicitate la fiecare accesare a serviciului. Dacă datele de autentificare sunt stocate împreună cu elementul, acestea nu vă vor fi solicitate. Dacă stocați datele de autentificare și plănuiți să partajați



serviciul într-o aplicație publică, este posibil să doriți să [activați limitarea vitezei](#) pentru a limita utilizarea serviciului.

7. Dacă ați adăugat un serviciu WMS OGC, selectați straturile tematice care doriți să fie vizibile.
8. Tastați un titlu.
9. Introduceți etichete care descriu elementul. Separați termenii prin virgule (de exemplu, Teren federal este considerat o etichetă; teren, federal sunt considerate două etichete).
10. Faceți clic pe **Adăugare element**.

După adăugarea elementului de pe web, acesta va fi afișat în **Resursele mele**, veți putea edita [detaliile elementului](#) și îl veți putea [partaja](#) (dacă dispuneți de privilegii [de partajare](#)).

Adăugarea aplicațiilor

Adăugarea unei referințe URL la o aplicație desktop, web sau mobilă existentă este o modalitate eficientă de a partaja ceea ce lucrați cu membrii organizației și cu publicul larg (în funcție de privilegiile de partajare). Pe lângă URL, puteți partaja alte detalii cum ar fi tipul aplicației, scopul acesteia, un rezumat și o descriere și un fișier .zip conținând codul pe care l-ați utilizat pentru crearea aplicației. Ca dezvoltator de aplicații care deține un cont de organizație, puteți să și [înregistrați aplicația](#) în platformă.

Adăugarea unei aplicații în ArcGIS Online adaugă doar o referință la URL-ul dvs.; site-ul Web nu stochează efectiv fișierele aplicației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sfat:

Un alt mod de a partaja aplicații cu organizația dvs. și cu publicul general este să creați [aplicații cu hărți](#) și [aplicații de tip galerie cu grupuri](#).

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegii](#) pentru crearea de conținut.
2. Deschideți **Resursele mele** și faceți clic pe butonul **Adăugare element**.
3. Selectați **O aplicație** din opțiunea **Elementul este**.
4. Selectați tipul de element:
 - **Cartografiere Web**—Un site extern cu propriul său URL și construit cu un API Web, cum ar fi JavaScript
 - **Mobilă**—O aplicație descărcabilă pentru dispozitive, construită cu un SDK, cum ar fi iOS
 - **Aplicație**—O aplicație desktop pentru orice tip de aplicație generică în care nu aveți detalii despre scop, API/SDK sau adrese URL
5. Pentru aplicație de cartografiere Web sau mobilă, alegeți scopul aplicației:
 - **Pregătit pentru utilizare**— Site Web sau aplicație mobilă complet funcționale
 - **Configurabil**— Aplicație complet funcțională care poate fi lansată prin configurarea unui fișier
 - **Eșantion de cod**— Cod pentru o anumită funcționalitate, fie ca eșantion în timp real, fie ca descriere a modului de utilizare a eșantionului în aplicație
6. Pentru aplicație de cartografiere Web sau mobilă, alegeți API-ul (cartografiere Web) sau SDK-ul (mobilă) utilizat pentru crearea aplicației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

7. Pentru aplicație de cartografiere Web sau mobilă, tastați URL-ul aplicației, de exemplu `http://<myServer>/myWebMapApp`.
8. Tastați un titlu.
9. Introduceți etichete care descriu elementul. Separați termenii prin virgule (de exemplu, Teren federal este considerat o etichetă; teren, federal sunt considerate două etichete).
10. Faceți clic pe **Adăugare element**.

După adăugarea aplicației dvs., aceasta va fi afișată în **Resursele mele** și veți putea edita [detaliile elementului](#) (unde puteți [atașa cod](#) dacă doriți acest lucru) și îl puteți [partaja](#) (dacă dispuneți de privilegii [de partajare](#)).

Înregistrarea aplicației

Ca dezvoltator de aplicații care deține un cont de organizație, puteți să și înregistrați aplicația în platformă pentru a genera un ID de aplicație. Înregistrați aplicația pentru a colecta statistici de utilizare și pentru a permite utilizatorilor să se autentifice la platformă cu OAuth 2.0, un cadru de autorizare standardizat. Cu OAuth 2.0, aplicațiile ghidează utilizatorul să se autentifice în platformă printr-o pagină de autentificare găzduită în platformă. De asemenea, permite aplicației dvs. să lucreze atât cu conținutul utilizatorului asociat organizației lor, cât și cu alte capacități ArcGIS Online precum geocodificarea, crearea rutelor și geoîmbogățirea. Pentru a afla mai multe despre autentificare și OAuth 2.0, consultați [ArcGIS for Developers](#).

Înainte de a vă putea înregistra aplicați, trebuie să o adăugați în ArcGIS Online. Pentru detalii, consultați secțiunea de mai sus. După ce o adăugați, urmați pașii de mai jos pentru a înregistra aplicația și obține un ID de aplicație și un secret de aplicație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Notă:

Modelul de implementare pentru datele de autentificare ale utilizatorilor diferă ușor în funcție de dezvoltarea de către dvs. a unei aplicații bazate pe web sau a unei aplicații native. [Documentația ArcGIS for Developers](#) include detalii și exemple de cod atât pentru aplicații bazate pe web, cât și pentru aplicații native.

1. Verificați dacă sunteți autentificați cu un cont de organizație și dispuneți de [privilegii](#) pentru crearea de conținut.
2. Faceți clic pe **Resursele mele** și faceți clic pe titlul aplicației pe care doriți să o înregistrați pentru a vedea detaliile elementelor sale.
3. Derulați în jos până la secțiunea **Înregistrare aplicație** și faceți clic pe **Înregistrare**.

Dacă ați adăugat un tip generic de aplicație, aceasta este înregistrată automat și veți vedea butonul **Informații înregistrate** în locul butonului **Înregistrare**. Puteți [vizualiza și actualiza informațiile despre înregistrare](#).

4. Selectați tipul de aplicație: browser, nativă, server sau multiplă.
5. Pentru fiecare URI de redirecționare, introduceți adresa în formatul `http://<server>[:port]` și faceți clic pe **Adăugare**.

URI-urile de redirecționare sunt adrese valide către care utilizatorii aplicației dvs. pot fi redirecționați după ce se autentifică cu succes.

6. Pentru a elimina un URI adăugat anterior, selectați-l, faceți clic pe **Ștergere** și faceți clic pe **Înregistrare**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Vizualizarea și actualizarea informațiilor de înregistrare ale aplicației

După ce v-ați înregistrat aplicația, puteți vizualiza informații despre înregistrare, care includ un ID de aplicație și un secret de aplicație. De asemenea, puteți actualiza URI-urile de redirecționare, reseta secretul și anula înregistrarea aplicației.

Notă:

Resetarea secretului aplicației va anula validitatea tuturor tokenurilor de utilizator și aplicație existente emise pentru aplicație. Utilizatorii vor trebui să se autentifice din nou la aplicație, iar aplicațiile configurate cu secretul vor trebui actualizate.

1. Verificați dacă sunteți autentificat prin contul de organizație și faceți clic pe **Resursele mele**.
2. Faceți clic pe titlul aplicației înregistrate.
3. Derulați în jos până la secțiunea **Înregistrare aplicație** și faceți clic pe **Informații înregistrare**.

Puteți vizualiza următoarele detalii: ID aplicație, secrete aplicație, tip aplicație și URI-uri de redirecționare.

4. Pentru a actualiza URI-urile de redirecționare, urmați acești pași:
 1. Faceți clic pe **Editare** din partea de sus a paginii cu detaliile elementului.
 2. Derulați în jos până la secțiunea **Înregistrare aplicație** și faceți clic pe **Actualizare**. Se deschide fereastra **Informații înregistrate**.
 3. Pentru a adăuga un URI de redirecționare, introduceți adresa și faceți clic pe **Adăugare**.



4. Pentru a elimina un URI de redirecționare, selectați adresa URI-ului și faceți clic pe **Ștergere**.

5. Faceți clic pe **Actualizare** și pe **Salvare**.

5. Pentru a reseta secretul aplicației, urmați acești pași:
 1. Faceți clic pe **Editare** din partea de sus a paginii cu detaliile elementului.
 2. Derulați în jos până la secțiunea **Înregistrare aplicație** și faceți clic pe **Actualizare**. Se deschide fereastra **Informații înregistrate**.
 3. Faceți clic pe **Resetare secret**.

Resetarea secretului aplicației va anula validitatea tuturor tokenurilor de utilizator și aplicație existente emise pentru această aplicație. Utilizatorii vor trebui să se autentifice din nou la aplicație, iar aplicațiile configurate cu secretul vor trebui actualizate.
 4. Faceți clic pe **Da** dacă sunteți sigur că doriți să resetați secretul aplicației.
 5. Faceți clic pe **Actualizare** și pe **Salvare**.

6. Pentru a anula înregistrarea aplicației, urmați acești pași:
 1. Faceți clic pe **Editare** din partea de sus a paginii cu detaliile elementului.
 2. Derulați în jos până la secțiunea **Înregistrare aplicație** și faceți clic pe **Anulare înregistrare aplicație**.



Aplicația dvs. nu mai este înregistrată. Nu este nevoie să salvați pagina cu detaliile elementului.

Detalii elemente

Fiecare element din ArcGIS Online include o pagină de detalii cu informații descriptive și opțiuni pentru [deschidere](#), [adăugare în favorite](#), [partajare prin platforme de socializare](#), [adăugarea de calificative și comentarii](#) și [consultarea vizualizărilor și descărcări](#). Anumite tipuri de detalii ale elementelor au și alte opțiuni; de exemplu, puteți [publica aplicații](#) din detaliile șabloanelor de aplicații web furnizate de Esri și puteți [exporta date](#) din straturile tematice de obiecte spațiale găzduite care permit exportul. Proprietarii de elemente și administratorii lor dispun de instrumente suplimentare pentru [editarea](#) proprietăților elementului.

Pentru a accesa detalii de elemente, faceți clic pe **Detalii** de sub o miniatură de elemente sau, din galerie, suprapuneți mouse-ul pe miniatură și faceți clic pe **Detalii**. Dacă sunteți proprietarul elementului, puteți accesa detaliile prin **Resursele mele**.

Adăugarea în preferințe

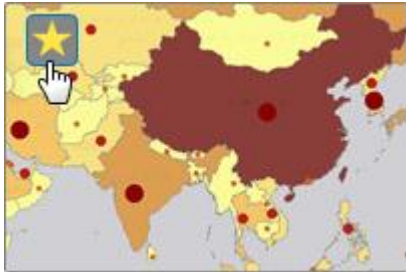
Puteți crea o listă de favorite din elementele pe care le găsiți prin căutare și prin galerie și pe care le-ați adăugat prin **Resursele mele**. Vizualizați lista dvs. din secțiunea **Preferatele mele** din **Galerie** și când [căutați straturi tematice](#) pe care să le adăugați în hartă.

Pentru a marca un element drept preferat, suprapuneți mouse-ul peste miniatură și faceți clic pe steaua care apare.





Pentru a elimina un element preferat din listă, suprapuneți mouse-ul peste miniatură și faceți clic pe steaua care apare.



Partajarea prin platforme media de socializare

Dacă organizația dvs. permite partajarea în afara organizației și dispuneți de [privilegii](#) pentru partajare publică, paginile cu detalii includ butoane **Facebook** și **Twitter**. Utilizați butoanele pentru a partaja o pagină cu detalii prin conturile dvs. de Facebook și Twitter. Puteți partaja detalii despre orice element din site-ul Web, inclusiv despre cele deținute de alții. Este o bună idee să partajați detalii numai pentru conținut despre care știți că a fost partajat cu toată lumea; în caz contrar este posibil ca unele persoane să nu poată accesa link-urile. Când utilizați linkurile la Facebook și Twitter dintr-o pagină cu detalii de element, partajați detaliile elementului, nu harta sau aplicația în sine. Pentru a [partaja o hartă](#) (spre deosebire de pagina cu detalii), utilizați butonul **Partajare de pe hartă**.

Adăugarea calificativelor și comentariilor

Fiecare pagină cu detaliile elementului include un calificativ. Calificativele se bazează pe o medie ponderată de cinci stele, în care o stea reflectă un element slab și cinci stele reflectă un element excelent. Valoarea calificativului oferă o medie ponderată care ține cont atât de numărul de calificative primite de un element, cât și de media calificativelor. În consecință, un element cu două calificative de patru stele are un calificativ superior celui al unui element cu un calificativ de patru stele. Pentru a evalua un calificativ, trebuie să vă conectați și puteți acorda calificative numai elementelor pe care nu le dețineți. Pentru un element, puteți adăuga un singur calificativ. Când vă modificați calificativul, numărul rămâne același.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

De asemenea, detaliile elementelor pot include o secțiune pentru comentarii, dacă organizația decide să le activeze. Comentariile apar în partea de jos a paginii și pot fi adăugate de către deținătorul elementului sau de către alți utilizatori conectați. După publicarea unui comentariu, nu îl mai puteți edita; dar îl puteți elimina. Vă puteți abona la fluxuri RSS de comentarii pentru un element partajat cu toată lumea (public). Nu vă puteți abona la comentarii pentru un element care este partajat numai cu organizația dvs. (sau care este privat).

Consultarea vizualizărilor și descărcărilor

Vizualizările și descărcările vă ajută să măsurați popularitatea unui element. Vizualizările arată de câte ori un element a fost vizualizat sau deschis. Pentru hărți, servicii de hărți ArcGIS Server, servicii de imagini ArcGIS Server și servicii de obiecte spațiale ArcGIS Server, numărul crește cu unu când deschideți pagina de detalii a elementului sau când deschideți elementul în aplicația de vizualizare a hărților. De exemplu, dacă ați deschis o pagină de detalii a unui element dintr-un serviciu de hartă și ați făcut clic pe **Deschidere**, numărul va crește cu doi. Pentru toate celelalte elemente (aplicații Web, aplicații mobile, KML etc.), numărul este crescut cu unu când deschideți elementul; numărul nu crește când deschideți pagina de detalii a elementului. Descărcările arată de câte ori elementul a fost descărcat. Acestea se aplică numai fișierelor descărcabile, cum ar fi un pachet de strat tematic sau o atașare de cod dintr-o pagină de detalii ale unui element.

Editarea detaliilor unui element

Există mai multe proprietăți pe care le puteți edita, care vor ajuta alți utilizatori să răsfoiască, să caute și să înțeleagă elementul dvs. înainte de a-l utiliza. În funcție de privilegiile de care dispuneți, puteți, de asemenea, să configurați alte setări pe element pentru [a-l partaja](#), [a-l șterge](#), [a-l muta în alt director](#), [a actualiza fișiere](#), [a atașa cod în aplicații](#), [a modifica proprietarul](#), [a publica straturi tematice web găzduite](#), [a vizualiza utilizare](#) și [a crea o listă pentru ArcGIS Marketplace](#). [Straturile tematice de obiecte spațiale găzduite](#) includ proprietăți suplimentare ale elementelor, pe care le modificați în funcție de cine poate edita și exporta straturile dvs. tematice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Editarea proprietăților unui element

Faceți clic pe **Editare** pentru a trece pagina în modul de editare și efectua modificările dorite.

Puteți edita următoarele informații:

- Acesta este numele pe care utilizatorii îl văd când accesează elementul și numele pe care dvs. îl vedeți în pagina **Resursele mele**. Titlul trebuie să reprezinte ceea ce conține elementul.
- Rezumat—Această scurtă descriere este returnată în lista de rezultate când utilizatorii caută conținut pe site-ul web ArcGIS.com.
- Descriere—Oamenii văd această descriere pe larg a elementului când deschid pagina de detalii.
- Imagine miniaturală—O imagine miniaturală este creată implicit atunci când adăugați elementul în site. Acesta apare în galerii, rezultate de căutare și pagina cu detalii. Puteți crea și încărca altă imagine dacă imaginea implicită nu este reprezentativă. Utilizați un format de fișier Web, cum ar fi PNG, GIF sau JPEG de maxim 1 MB. Adăugați o imagine cu lățimea de 200 pixeli și înălțimea de 133 pixeli. Dacă imaginea dvs. are altă dimensiune, ea va fi redimensionată la 200 pe 133 și poate apărea deformată.
- Restricții de acces și utilizare—Furnizează informații referitoare la modul în care elementul poate fi utilizat și de către cine. De exemplu, este posibil să aveți o regulă de utilizare pentru un strat tematic al hărții care solicită afișarea informațiilor privind dreptul de autor în orice captură de ecran care include stratul tematic respectiv.
- URL (numai pentru aplicații și straturi tematice ArcGIS Server)—Modificarea URL-ului unui strat tematic ArcGIS Server este recomandată numai atunci când mutați serviciul pe un alt server. Dacă v-ați modificat serviciul, de exemplu, ați adăugat sau ați eliminat straturi tematice, trebuie să adăugați serviciul ca element nou. Orice hartă care utilizează stratul tematic mutat va apărea defectă deoarece va face referire la URL-ul vechi. Pentru a remedia harta, ștergeți stratul tematic, adăugați-l din nou cu referința la URL-ul nou și salvați harta. Toate proprietățile stratului tematic pe care le-ați salvat pentru element sunt disponibile în continuare. Dacă editați URL-ul unui serviciu modificat, este posibil ca



harta să nu fie afișată corect, nici după readăugarea stratului tematic. Nu puteți edita URL-ul unui obiect spațial sau a unui strat tematic optimizat găzduit.

- Etichete—Etichetele sunt utilizate pentru a găsi elemente când utilizatorii le caută. Etichetele pe care le specificați trebuie să corespundă cuvintelor cheie care credeți că vor fi utilizate la căutarea elementului dvs.
- Credite—Elementul dvs. poate conține date de la diferite agenții sau persoane. Acesta este locul în care puteți da credit furnizorilor de date.
- Protecție la ștergere—Bifați această opțiune când nu doriți ca elementul să fie eliminat accidental de pe site, de exemplu, dacă este un strat tematic utilizat într-o hartă oferită în galeria dvs.
- Salvare ca (numai hărți)—Bifați această opțiune pentru a le permite altor utilizatori să salveze o copie a hărții dvs. Debifați când doriți ca harta să fie vizualizată așa cum ați configurat-o și nu doriți să fie copiată și salvată ușor de către alții.
- Modul Offline (numai hărți)—Bifați această opțiune pentru a activa utilizarea offline. Numai hărțile care îndeplinesc [cerințele offline](#) pot fi activate.
- Extindere—Extinderea este granița geografică pe care o specificați pentru element. Ea este definită utilizând coordonatele minimă și maximă, x și y, ale unei suprafețe. Puteți fie să tastați aceste coordonate, fie să introduceți o casetă pentru a defini suprafața. Opțiunea de trasare include un geocodificator care vă ajută să găsiți un loc sau o adresă pe hartă. ArcGIS Online actualizează coordonatele extinderii în funcție de ceea ce trasați.
- Setări aplicație (numai hărți)—[Setarea opțiunilor pentru hărți](#) în aplicații ArcGIS.

Partajare

În mod implicit, elementul dvs. nu este partajat. Aceasta înseamnă că este privat și nu va apărea în rezultatele căutării nimănui în afară de dvs. Dacă dispuneți de [privilegii](#) pentru partajare și doriți ca alte persoane să vadă elementele dvs. (de exemplu, dacă plănuți să trimiteți un link cuiva), asigurați-vă că [elementul este partajat](#) cu toată lumea, cu grupurile din care faceți parte sau atât cu toată lumea, cât și cu grupurile. Cei cu care puteți partaja depind de privilegiile dvs. de partajare și de proprietățile de partajare ale organizației. [Proprietarii de grupuri](#) pot partaja



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

conținutul dvs. dacă îl partajați cu toată lumea. Dacă anulați partajarea elementului cu toată lumea, partajarea acestuia este anulată automat de la toți proprietarii de grupuri l-au adăugat. Atunci când partajați fișiere imagini sau fișiere CSV cu toată lumea (public), pagina de detalii afișează URL-ul. Puteți utiliza URL-ul pentru a vă raporta la element în hărți, în aplicații web, în ferestre pop-up ș.a.m.d. URL-ul apare în pagină numai după ce partajați elementul cu toată lumea.

Ștergerea unui element

Pentru a elimina elementul din site, faceți clic pe **Ștergere**. Pentru a împiedica ștergerea accidentală a unui element care face parte din conținutul oferit de organizația dvs., de exemplu un strat tematic într-o hartă optimizată, puteți activa [protecția împotriva ștergerii](#) drept o proprietate a elementului.

Mutarea într-un alt folder

Utilizați **Mutare** pentru a muta elementul în alt folder din **Resursele mele**.

Actualizare

Utilizați **Actualizare** pentru a înlocui un fișier cu o versiune actualizată de pe computer. Numele de fișiere trebuie să corespundă sau veți adăuga un element nou în loc să actualizați unul existent. Când actualizați un element, vi se oferă posibilitatea să păstrați descrierea elementului sau să o suprascrieți cu cea din proprietățile datelor. Actualizarea este aplicabilă pentru fișierele și [straturile tematice de obiecte spațiale găzduite](#) create din fișiere de tip shapefile sau bază de date geografice.

Atașarea unui cod la aplicații

Puteți atașa codul (ca fișier ZIP) cu aplicațiile. Acest lucru poate fi util dacă partajați un eșantion sau o aplicație configurabilă și doriți ca alte persoane să aibă acces la codul dvs. Faceți clic pe **Atașare cod** și parcurgeți până la locația codului (ca fișier ZIP). Pentru a actualiza o atașare de cod fără a reseta numărul de descărcări ale elementului, utilizați **Actualizare cod** și încărcați



un fișier ZIP cu același nume ca și cel al fișierului ZIP original. Dacă doriți să atașați un fișier nou, întâi ștergeți fișierul existent, apoi utilizați **Atașare cod**. Acest lucru va reseta numărul de descărcări ale elementului:

Partajarea elementelor

După ce adăugați un element în site, îl puteți partaja cu membrii organizației dvs. sau cu publicul general.

Partajarea elementelor

În mod implicit, conținutul pe care îl adăugați în ArcGIS Online este accesibil numai pentru dvs. Hărțile, aplicațiile și alte elemente nu sunt disponibile pentru alții; de exemplu, acestea nu apar în rezultatele căutării și nu fac parte din niciun grup. În funcție de [privilegiile](#) de partajare de care dispuneți și de setările de securitate ale organizației, puteți opta să partajați elementele cu organizația, cu grupuri din care faceți parte sau cu toată lumea (public). De asemenea, puteți să îl partajați cu o combinație dintre opțiunile: organizația dvs., grupuri și toată lumea. Dacă faceți un element public, acesta este accesibil pentru oricine, inclusiv pentru utilizatori anonimi, chiar dacă organizația dvs. nu permite accesul anonim la site-ul web. Accesul la elemente partajate numai cu un grup privat necesită ca dvs. să fi partajat elementul cu grupul respectiv și ca membrii grupului să fie autentificați. Acest lucru este impus la fiecare accesare a elementului.

Esri securizează întregul acces la informațiile dvs. Identitatea utilizatorului este stabilită printr-un proces de autentificare care se derulează întotdeauna prin protocol HTTPS. Accesul subsecvent la informații necesită tokenuri de autentificare dobândite în momentul autentificării și se derulează prin protocol HTTP. Administratorii au posibilitatea de a [configura o securizare suplimentară](#) a organizației lor, iar în acest caz accesul la informații se face numai prin HTTPS (SSL).

Aveți mai multe opțiuni pentru partajarea elementelor, în funcție de privilegiile de partajare de care dispuneți:



- Organizația dvs.—Partajarea cu organizația dvs. presupune ca numai membrii din organizația dvs. să aibă acces la elementul dvs.
- Grupuri din care faceți parte—Dacă sunteți membru al unui grup, puteți partaja elementul cu grupul respectiv. Partajarea cu anumite grupuri restricționează accesul la un set de persoane mai mic și mai precis.
- Toată lumea - Partajarea cu toată lumea face elementul dvs. public; oricine are acces la ArcGIS Online, inclusiv utilizatorii anonimi, îl poate găsi și utiliza, iar proprietarii de grupuri îl pot include în conținuturile grupurilor lor.
- Toată lumea, organizația dvs. și grupurile din care faceți parte—Puteți partaja elementul cu un public larg (de exemplu, toată lumea din organizația dvs.) și îl puteți partaja cu un anumit grup. Acest lucru vă permite să clasificați elementul ca fiind relevant în special pentru un anumit grup, făcându-l în același timp disponibil și pentru alte persoane din organizația dvs.

Partajarea elementului cu organizația

Partajați un element cu organizația dacă doriți ca toți membrii organizației să aibă acces la el, însă nu doriți ca cei din afara organizației (care au acces la site-ul organizației) să aibă acces la element.

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegii](#) pentru partajarea de conținut cu organizația.
2. Deschideți **Resursele mele**.
3. Faceți clic pe caseta de validare din dreptul titlului unui element pe care doriți să îl partajați.

Puteți partaja mai multe elemente simultan bifând mai multe titluri sau puteți partaja toate elementele dintr-un dosar simultan, bifând caseta de validare din dreptul câmpului **Titlu**.



4. Faceți clic pe **Partajare** și, în fereastra care apare, bifați caseta din dreptul numelui organizației dvs.

Partajarea elementului cu un grup

Vă puteți păstra elementul semiprivat partajându-l numai cu un grup sau cu grupuri din care faceți parte.

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegii](#) pentru partajarea de conținut cu grupuri.
2. Deschideți **Resursele mele**.
3. Faceți clic pe caseta de validare din dreptul titlului unui element pe care doriți să îl partajați.

Puteți partaja mai multe elemente simultan bifând mai multe titluri sau puteți partaja toate elementele dintr-un dosar simultan, bifând caseta de validare din dreptul câmpului **Titlu**.

4. Faceți clic pe **Partajare** și, în fereastra care apare, bifați caseta din dreptul grupului sau grupurilor cărora doriți să le partajați elementul.

Partajarea elementului cu toți utilizatorii

Partajarea unui element cu toată lumea îl face public. Aceasta înseamnă că oricine, inclusiv utilizatori anonimi ai ArcGIS Online, poate accesa și vizualiza elementul dvs. De asemenea, elementele publice pot fi adăugate în orice grup de către proprietarul grupului respectiv. Dacă doriți să creați un link la sau să încorporați harta într-un site Web, asigurați-vă că este partajată cu toată lumea.

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegii](#) pentru partajarea de conținut cu publicul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2. Deschideți **Resursele mele**.
3. Bifați caseta de validare din dreptul titlului unui element pe care doriți să îl partajați.

Puteți partaja mai multe elemente simultan bifând mai multe titluri sau puteți partaja toate elementele dintr-un dosar simultan, bifând caseta de validare din dreptul câmpului **Titlu**.

4. Faceți clic pe **Partajare** și, în fereastra pop-up care apare, bifați **Toată lumea (public)**.

Partajarea elementului cu toată lumea și cu un grup

Luați în considerare partajarea unui element cu toată lumea și cu un grup când doriți ca toată lumea să aibă acces la element, însă doriți și să evidențiați conținutul în cadrul unui grup. Acest lucru este potrivit în special pentru lucrul concentrat în grup, când toți membrii beneficiază de vizualizarea unei liste de conținut specific pe care îl pot utilizați pentru colaborare și schimb. De exemplu, în calitate de unitate de pompieri care redactează hărți de propagare a incendiilor, doriți ca publicul larg să găsească și să vizualizeze hărțile, însă doriți și ca membrii din grupul unității de pompieri să folosească hărțile ca șabloane pentru crearea versiunilor locale proprii.

Partajarea elementelor publice care nu vă aparțin

Puteți partaja elementele publice ale altor persoane pe care le-ați descoperit pe site-ul Web. De exemplu, puteți partaja o hartă publică postând-o pe un site de socializare, trimițând un e-mail cu un link sau încorporând-o într-un site Web sau blog. Dacă [dețineți un grup](#), puteți partaja hărți fundal, aplicații și alte elemente publice în grupul dvs.

Partajarea elementelor publice atunci când accesul anonim este dezactivat

Dacă organizația a dezactivat accesul anonim, doar membrii pot accesa site-ul web al organizației. Totuși, puteți în continuare să partajați elementele publice ale organizației partajând elementul prin adresa URL publică (<http://www.arcgis.com>), în loc de adresa URL a organizației



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

(de exemplu, <http://yourorg.maps.arcgis.com>). Iată câteva moduri prin care puteți partaja elemente publice printr-un URL public:

- [Copiați adresa URL scurtă a unei hărți publice](#) prin intermediul ferestrei pop-up **Partajare** a aplicației de vizualizare a hărților și lipiți adresa URL într-un e-mail, mesaj instantaneu și așa mai departe.
- [Creați o aplicație web publică](#) dintr-un șablon configurabil care face referire la o hartă publică.
- [Copiați codul de încorporat](#) al unei hărți publice și lipiți-l într-o pagină web.
- [Partajați hărți și aplicații publice într-un grup public](#), copiați adresa URL în fereastra pop-up **Partajare** și lipiți adresa URL într-un e-mail, mesaj instantaneu și așa mai departe.
- [Creați o aplicație cu galerie publică](#) dintr-un grup public.
- [Copiați codul de încorporat](#) al unui grup public și lipiți-l într-o pagină web.

Partajarea cu ajutorul unui cont public

Dacă aveți un cont public, puteți adăuga elemente în ArcGIS Online, puteți crea grupuri publice și puteți partaja elementele cu toată lumea și cu grupurile publice din care faceți parte. De asemenea, puteți accesa orice element partajat cu toată lumea (public) și vă puteți înscrie în grupuri deținute de alte conturi publice. Nu puteți crea și nu vă puteți înscrie în grupuri private și nu vă puteți înscrie în grupuri deținute de o organizație sau invita conturi de organizație să se înscrie în grupurile dvs. Un element pe care doriți să îl partajați cu un grup trebuie să fie, de asemenea, partajat cu toată lumea (public). Orice grupuri private sau elemente partajate privat cu grupuri vor rămâne private; ArcGIS Online nu va face public niciun grup privat sau element partajat privat existent.

Partajarea hărților

Dacă dispuneți de [privilegii](#) de partajare, puteți utiliza butonul **Partajare** din aplicația de vizualizare a hărților pentru a partaja hărți. Din fereastra pop-up **Partajare**, aveți opțiuni pentru a copia un link scurt, [încorpora harta](#) într-un site web și [crea o aplicație](#) cu unul din șabloanele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

furnizate. Dacă organizația dvs. permite partajarea în exteriorul organizației și aveți privilegiul de partajare), fereastra pop-up include și butoane pentru Facebook și Twitter pe care le puteți utiliza pentru a partaja harta prin conturile dvs. de Facebook și Twitter.

Considerații referitoare la partajarea hărților

- Dacă doriți ca harta să fie accesibilă publicului general (și organizația dvs. permite partajarea în afara organizației), trebuie să o partajați cu toată lumea. În acest scop, faceți clic pe butonul **Partajare** și bifați caseta din dreptul opțiunii **Partajare cu toată lumea (public)**. De asemenea, puteți utiliza opțiunea de partajare din **Resursele mele**.
- Puteți încorpora numai hărțile partajate cu toți utilizatorii (public).
- Când partajați o hartă web printr-un link sau o încorporați într-un site Web, extinderea vizualizată ultima dată este capturată automat și inclusă în link sau în harta încorporată. La deschiderea hărții, aceasta afișează extinderea pe care o vizualizați în momentul partajării. Acest lucru vă permite să partajați și să încorporați hărți web care se deschid în anumite locații. De exemplu, dacă găsiți o hartă demografică pentru întregul teritoriu al Statelor Unite, puteți transfoca în orașul dvs. și partaja un link ce deschide harta la orașul respectiv.
- Majoritatea [straturilor tematice de hărți Esri](#) pot fi utilizate gratuit în hărți și pot fi vizualizate de oricine. Totuși, unele dintre straturile tematice necesită un cont de organizație pentru a fi vizualizate și, în unele cazuri, consumă credite și [necesită privilegii](#). Aceste straturi tematice sunt identificate în detaliile elementului. Dacă doriți să partajați public hărți care conține aceste straturi tematice particulare, trebuie să creați o aplicație particularizată. Vizionați un [tutorial JavaScript](#).

Partajarea prezentărilor

În cazul în care partajați [privilegii](#), puteți utiliza butonul **Partajare** din aplicația de vizualizare a hărților pentru a partaja [prezentări](#), acestea fiind colecții de diapozitive care prezintă diferite perspective ale hărții. Din fereastra pop-up **Partajare**, aveți opțiuni pentru a copia un link scurt



și încorporează prezentarea într-un site web. Dacă organizația dvs. permite partajarea în exteriorul organizației și aveți privilegii de partajare), fereastra pop-up include și butoane pentru **Facebook** și **Twitter** pe care le puteți utiliza pentru a partaja prezentarea prin conturile dvs. de Facebook și Twitter. Trebuie să salvați prezentarea înainte de a o putea partaja.

Partajarea unui link către o prezentare

Puteți partaja un URL care să ofere un link direct către o [prezentare](#). Partajarea unui link direct către o prezentare este ideală dacă doriți să furnizați un mod direct și eficient prin care alte persoane să vizioneze prezentarea dvs. Când cineva face clic pe linkul către prezentare, această acțiune deschide o pagină web concepută pentru vizualizarea prezentării. De exemplu, pagina include butoane pentru trecerea la următorul dispozitiv și pentru revenirea la diapozitivul precedent.

Notă:

Asigurați-vă că prezentarea este partajată la nivelul corect înainte să trimiteți un link. De exemplu, dacă doriți să trimiteți un link către publicul general (și organizația dvs. permite acest lucru), prezentarea trebuie să fie partajată cu toată lumea (publică).

1. Verificați dacă sunteți autentificați cu [privilegii](#) pentru partajarea de conținut.
2. Deschideți harta cu [prezentarea](#) salvată în aplicația de vizualizare a hărților.
3. Faceți clic pe **Partajare** și, în secțiunea **Link către această hartă**, selectați **Prezentare**. De asemenea, puteți utiliza butoanele furnizate pentru a vă posta harta pe conturile de Facebook și Twitter, încorporează harta și crea o aplicație.
4. Selectați și copiați adresa URL care apare și lipiți-o într-un mesaj de e-mail, mesaj instantaneu etc.



Încorporarea unei prezentări

Una din modalitățile de partajare a unei prezentări este includerea ei într-o pagină Web, cum ar fi un blog sau site-ul Web al organizației dvs. Prezentarea trebuie să fie partajată cu toată lumea (publică). ArcGIS Online furnizează codul de care aveți nevoie și vă oferă opțiuni pentru dimensiune.

1. Verificați dacă sunteți autentificați cu [privilegii](#) pentru partajarea de conținut.
2. Deschideți o [prezentare](#) salvată în aplicația de vizualizare a hărților și faceți clic pe **Partajare**.
3. Verificați dacă prezentarea este partajată cu toată lumea.
4. Alegeți să încorporați o prezentare și alegeți dimensiunea unei prezentări.
5. Selectați și copiați codul HTML furnizat.
6. Lipiți codul în pagina Web în care doriți să apară prezentarea.

Partajarea grupurilor

Dacă dispuneți de [privilegii](#) de partajare, puteți utiliza butonul **Partajare** din partea de sus a paginii grupului pentru a [copia un URL scurt](#) al grupului și îl puteți lipi într-un e-mail sau pe un site web, [puteți încorpora grupul](#) într-un site web și [puteți crea o aplicație cu grupul](#). Dacă organizația dvs. permite partajarea în exteriorul organizației și aveți privilegii de partajare), pagina grupului include și butoane pentru **Facebook** și **Twitter** pe care le puteți utiliza pentru a partaja grupul prin conturile dvs. de Facebook și Twitter.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Partajarea grupurilor pe care le dețineți cu toți utilizatorii

Dacă dispuneți de [privilegii](#) pentru partajarea de grupuri în afara organizației, pentru ca alții să vă găsească grupurile, trebuie să le faceți publice. Pentru aceasta, selectați **public** drept stare pentru grup. Puteți încorpora numai grupuri care sunt publice.

Legături la elemente

Elementele de conținut, rezultatele căutărilor și grupurile pot fi accesate direct printr-un URL. Aceasta înseamnă că puteți crea linkuri către o pagină de detalii, o hartă sau un grup copiind și lipind URL-ul care apare în bara de adresă a browserului web, de exemplu, <http://www.arcgis.com/home/group.html?owner=esri&title=Esri%20Maps%20and%20Data>. Utilizarea unor URL-uri directe vă permite să promovați elemente publice prin e-mail, bloguri și servicii media de socializare.

Notă:

Asigurați-vă că elementul dvs. este [partajat](#) cu toată lumea (public) înainte de a trimite un URL.

Crearea de linkuri către detalii de elemente

1. Deschideți pagina cu detalii aferentă elementului către care doriți să introduceți un link făcând clic pe linkul **Detalii** de sub miniatura elementului.
2. Copiați URL-ul care apare în bara de adresă a browserului Web și lipiți URL-ul într-un e-mail sau site web.

Crearea de linkuri către rezultate de căutare

1. Utilizați funcția de [căutare](#) pentru a afișa o listă de rezultate.
2. Copiați URL-ul care apare în bara de adresă a browserului Web și lipiți URL-ul într-un e-mail sau site web.



3. Urmăți pașii de mai jos pentru a crea manual un URL de rezultate ale căutării.
 1. Începeți cu URL-ul site-ului Web: <http://www.arcgis.com>. Dacă sunteți membru al unei organizații, începeți cu site-ul web al organizației, de exemplu, <http://acme.maps.arcgis.com>. Puteți vedea URL-ul organizației din [pagina de profil](#).
 2. Adăugați o referință la calea fișierului. `/home/search.html?`.
 3. Adăugați interogarea și tipul interogării ca `q=<search string>&t=<content or group>` (de exemplu, `q=streets&t=content`).
 4. Adăugați `&content=all` dacă doriți ca [rezultatele căutării să includă fișiere ArcGIS](#), cum ar fi pachetele de straturi tematice.

În acest exemplu, URL-ul complet este <http://www.arcgis.com/home/search.html?q=streets&t=content&content=all>.

Crearea de linkuri către un grup

Notă:

Este posibil să nu vedeți toate aceste opțiuni de linkuri, în funcție de [privilegiile](#) de partajare de care dispuneți și de setările de siguranță ale organizației.

1. Deschideți pagina grupului.
2. Faceți clic pe **Partajare** și utilizați linkul scurt furnizat pentru a [partaja grupul](#) prin e-mail, mesagerie instantanee și așa mai departe. De asemenea, puteți utiliza butoanele furnizate pentru a posta grupul pe conturile de Facebook și Twitter, încorpora grupul și crea o aplicație de tip galerie.



3. Alternativ, puteți crea manual un URL pentru grup.
 1. Începeți cu URL-ul site-ului Web: <http://www.arcgis.com>. Dacă sunteți membru al unei organizații, începeți cu site-ul web al organizației, de exemplu, <http://acme.maps.arcgis.com>. Puteți vedea URL-ul organizației din [pagina de profil](#).
 2. Adăugați o referință la calea fișierului. `/home/group.html?`
 3. Adăugați proprietarul și numele grupului: `owner=<owner name>&title=<group name>` (de exemplu, `owner=ArcGISTeamLocalGov&title=ArcGIS for Local Government`).
 4. Adăugați `&content=all` dacă grupul conține fișiere ArcGIS. Această opțiune va afișa [fișiere ArcGIS](#) partajate cu grupul.

În acest exemplu, URL-ul complet al paginii grupului este <http://www.arcgis.com/home/group.html?owner=ArcGISTeamLocalGov&title=ArcGIS for Local Government&content=all>.

Link către o hartă

Notă:

Este posibil să nu vedeți toate aceste opțiuni de linkuri, în funcție de [privilegiile](#) de partajare de care dispuneți și de setările de siguranță ale organizației.

1. Deschideți harta în aplicația de vizualizare a hărților.
2. Faceți clic pe **Partajare** și utilizați linkul scurt furnizat pentru a [partaja harta](#) prin e-mail, mesagerie instantanee și așa mai departe. De asemenea, puteți utiliza butoanele furnizate



pentru a vă posta harta pe conturile de Facebook și Twitter, încorpora harta și crea o aplicație.

3. Alternativ, puteți copia URL-ul care apare în bara de adresă a browserului Web și îl puteți lipi într-un e-mail sau site Web.

Hărți și grupuri încorporate

Una din modalitățile de partajare a hărților sau grupurilor de hărți și a aplicațiilor web este includerea lor într-o pagină web, cum ar fi un blog sau site-ul Web al organizației dvs. ArcGIS Online furnizează codul de care aveți nevoie și vă oferă opțiuni pentru conținut și aspect. Aveți nevoie de [privilegii](#) pentru partajare în scopul de a încorpora hărți și grupuri utilizând instrumentele din ArcGIS Online.

Încorporarea unei hărți

Pentru a încorpora o hartă publică deschisă în aplicația de vizualizare a hărților, copiați codul HTML pregătit pentru utilizare și lipiți-l inserați-l peîn site-ul web. Dacă doriți, puteți configura vizualizarea încorporată a hărții înainte de a copia codul. Puteți alege dimensiunea hărții, puteți selecta opțiuni pentru hartă, puteți adăuga un simbol unei locații de pe hartă și puteți alege o temă.

1. Verificați dacă sunteți autentificați cu [privilegii](#) pentru partajarea de conținut.
2. Deschideți o hartă salvată în aplicația de vizualizare a hărților și faceți clic pe **Partajare**.
3. Verificați dacă harta este partajată cu toată lumea (publică).
4. Faceți clic pe **Încorporare în site web** și, dacă harta include o prezentare, alegeți să o încorporați.
5. Dacă doriți, configurați harta cu oricare dintre opțiunile următoare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- Alegeți o dimensiune pentru hartă.
- Bifați casetele pentru opțiunile pe care doriți să le includeți în hartă - control transfocare, buton pagină principală, selector hartă fundal (alegeți galeria sau comutați), link pentru vizualizarea unei hărți mai mari, bara de scară, căutarea locației (asigurați-vă că utilizați extinderea curentă a hărții pentru căutare), detalii hartă și legendă (alegeți panoul activ - detalii hartă sau legendă). O previzualizare vă arată unde vor apărea opțiunile dvs. pe hartă.

Sfat:

Dacă ați inclus opțiunea de a vizualiza o hartă mai mare, respectiva hartă se deschide într-o aplicație încorporată în propria sa pagină. Puteți modifica numele linkului prin editarea View larger map în codul HTML.

- Adăugați un simbol la o locație specifică de pe hartă. Utilizați fila **Adăugare simbol** pentru a selecta locația și introduceți un titlu pentru simbol, o descriere pentru pop-up și URL-ul la imagine pentru a fi afișat ca simbol. Pentru rezultate optime, imaginea nu trebuie să aibă o lățime mai mare de 120 pixeli și o înălțime mai mare de 120 pixeli. Alte dimensiuni vor fi ajustate pentru a se încadra. Formatele de imagine acceptate sunt PNG, GIF și JPEG.
- Alegerea unei teme

6. Selectați și copiați codul HTML furnizat.

7. Lipiți codul în pagina dvs. web, în locul în care doriți afișarea hărții.

Încorporarea unui grup de hărți și aplicații web

Când încorporați un grup prin ArcGIS Online, alegeți o configurație și modul în care să afișați elementele grupului. Puteți încorpora numai grupuri publice și numai hărți și aplicații web afișate în galeria încorporată.



1. Verificați dacă sunteți autentificați cu [privilegii](#) pentru partajarea de conținut.
2. Deschideți grupul public pe care doriți să îl încorporați.
3. Faceți clic pe **Partajare** și faceți clic pe **Încorporare într-un site web**.

Dacă această opțiune nu este disponibilă, înseamnă că grupul nu este public și nu îl puteți încorpora. Dacă dvs. sunteți [deținătorul grupului](#) și organizația dvs. permite partajarea în afara organizației, îi puteți modifica starea în grup public.

4. Alegeți o dispunere pentru elementele grupului.
5. Alegeți modul de afișare a hărților și aplicațiilor web: în galeria încorporată, într-o fereastră nouă cu o [aplicație de tip galerie predefinită](#) sau într-o fereastră nouă cu o aplicație configurată.
 1. Selectați o [aplicație de tip galerie predefinită](#) dacă alegeți să afișați elementele într-o fereastră nouă.
 2. Introduceți un URL către aplicație dacă alegeți să afișați elementele într-o fereastră nouă cu o aplicație configurată.
6. Selectați și copiați codul HTML furnizat.
7. Lipiți codul în pagina Web în care doriți să apară grupul.



Utilizarea grupurilor

Utilizați grupuri pentru a organiza și partaja hărți, aplicații, straturi tematice și instrumente.

Ce este un grup?

Un grup este o colecție de hărți și aplicații legate de obicei cu un anumit domeniu de interes.

Puteți [crea grupuri](#) drept mod de organizare a elementelor. [Cadeținător al grupului](#), dvs. decideți cine poate găsi grupul, dacă alte persoane pot solicita înscrierea, și cine poate contribui la conținut. De asemenea, aveți control asupra elementelor partajate cu grupul și puteți invita să se înscrie alte persoane care au același tip de cont ca și dvs. (de organizație sau public), chiar dacă grupul dvs. nu acceptă solicitări de înscriere.

Grupurile care permit altora să [se înscrie în grup](#) și să contribuie cu elemente reprezintă o modalitate utilă de colaborare. De exemplu, puteți fi un biolog care lucrează la un șablon internațional de hartă pentru habitatele păsărilor. Este posibil să căutați grupuri ai căror membri partajează date despre habitatele locale ale păsărilor, date pe care le-ați putea utiliza. Vă puteți înscrie în grup și puteți partaja șablonul dvs. Împreună, grupul dvs. ar putea crea o hartă internațională standardizată a habitatelor cu straturi tematice complexe ce provin din date locale.

Grupurile sunt și o cale de a organiza un conținut important. Administratorii [configurează site-ul web](#) utilizând grupurile pentru a prezenta conținut în pagina principală și în galerie și pentru a crea galerii personalizate pentru hărți de fundal și șabloane de aplicații.

Puteți [partaja grupuri publice](#) postându-le pe un site de socializare, trimițând un link prin e-mail, încorporându-le într-un site- web sau creând o aplicație de tip galerie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Se înscrie în grupuri

Dacă vedeți un buton **Înscriere în acest grup** în colțul din dreapta sus al paginii de detalii ale grupului, puteți trimite deținătorului grupului o solicitare de înscriere în grup. Ca membru, puteți accesa toate elementele partajate cu grupul, care pot include unele elemente care nu sunt partajate cu organizația sau publicul larg. În plus, puteți partaja hărțile și aplicațiile cu grupul dacă deținătorul grupului permite contribuția membrilor. Verificați detaliile grupului pentru a vedea acest lucru.

Pentru a vă înscrie într-un grup, verificați dacă sunteți autentificat și deschideți pagina cu detalii pentru grupul în care doriți să vă înscrieți. Faceți clic pe **Înscriere în acest grup** și faceți clic pe **Trimitere solicitare**. Proprietarul grupului vede solicitarea dvs. în pagina de detalii ale grupului și acceptă sau respinge înscrierea dvs. Dacă proprietarul acceptă solicitarea, sunteți adăugat automat ca membru, și grupul apare în pagina dvs. **Grupuri**.

Notă:

Dacă nu vedeți un buton **Înscriere în acest grup**, înseamnă că grupul nu acceptă solicitări de înscriere, nu dispuneți de [privilegii](#) adecvate sau nu aveți același tip de cont ca și proprietarul grupului. Dacă aveți un cont public, vă puteți înscrie numai în grupuri deținute de conturi publice. Dacă aveți un cont de organizație, vă puteți înscrie numai în grupuri deținute de conturi de organizație. [Proprietarul grupului](#) vă poate invita în grup (dacă aveți același tip de cont), însă dvs. nu puteți iniția o solicitare prin site-ul web.

Notificări

Primiți mesaje în fereastra pop-up **Notificări** când solicitați să vă înscrieți într-un grup, când solicitarea dvs. a fost acceptată sau refuzată și când ați fost invitat să vă înscrieți într-un grup. Numărul de notificări pe care le aveți apare în dreptul numelui dvs. în partea de sus a site-ului. Faceți clic pe număr pentru a vedea mesajele de solicitare pentru grupul dvs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Crearea grupurilor

Grupurile sunt colecții de elemente, adesea legate de o anumită regiune sau de un anumit subiect sau proiect, care sunt create și gestionate de proprietarul grupului. Dacă dispuneți de privilegii pentru crearea de grupuri, dvs. decideți cine poate găsi grupurile, dacă alte persoane pot solicita înscrierea, și cine poate contribui la conținut. De asemenea, dețineți controlul elementelor partajate cu grupul și puteți invita alte persoane să se înscrie, chiar dacă grupul dvs. nu acceptă solicitări ale calității de membru. Dacă organizația dvs. este configurată pentru [Open Data](#) și dețineți [privilegiile](#), puteți, de asemenea, să faceți oricare din grupurile dvs. publice disponibile pentru site-uri Open Data.

De asemenea, administratorii utilizează grupuri pentru a [configura site-ul web](#). Aceste grupuri de configurare a site-ului cuprind conținutul, hărțile de fundal și șabloanele prezentate de organizația lor.

Crearea unui grup

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dispuneți de [privilegii](#) pentru crearea de grupuri.
2. Deschideți **Grupuri** și faceți clic pe **Creare grup**.
3. Introduceți un nume, un rezumat, o descriere și etichete.
4. Adăugați o imagine în miniatură. Pentru rezultate optime, imaginea trebuie să aibă 65 de pixeli lățime pe 65 de pixeli înălțime. Alte dimensiuni vor fi ajustate pentru a se încadra. Formatele de imagine acceptate sunt PNG, GIF și JPEG. Dimensiunea maximă permisă pentru fișier este de 1 MB.

1. Faceți clic pe pictograma  din dreptul numelui grupului.



2. Parcurgeți la fișierul imagine din computerul dvs. desktop.
3. Faceți clic pe **OK** și pe **Salvare** pentru a vedea nouă miniatură.
5. Dacă dispuneți de [privilegii](#), selectați starea de partajare a grupului. Pentru grupuri partajate cu organizația sau public, bifați sau debifați **Utilizatorii pot candida pentru înscrierea în grup**. Dacă aveți un cont public, starea grupului dvs. este automat setată drept publică și nu poate fi setată drept privată (sau de organizație).

Sfat:

Dacă organizația dvs. este configurată pentru [Open Data](#) și dispuneți de [privilegii](#), puteți face oricare din grupurile publice disponibile pentru site-uri Open Data bifând caseta din dreptul opțiunii **deosemnare drept disponibil pentru utilizarea în site-uri Open Data**.

6. Selectați persoanele care pot contribui cu conținut în grup, toți membrii sau numai dvs., administratorul grupului (proprietarul grupului).

Dacă permiteți acest lucru numai proprietarului grupului, membrii pot vizualiza și accesa elementele dvs., dar nu pot partaja elementele proprii cu grupul. Acest tip de grup reprezintă o modalitate bună de a partaja hărțile și datele validate unui public țintă. Dvs. controlați elementele care apar în grup și cine le poate vizualiza.

7. Pentru a modifica modul în care sunt sortate elementele în pagina grupului, selectați un câmp în lista verticală, lângă **Sortate după**.

Puteți alege sortarea după titlu, deținător, calificative, vizualizări sau dată (implicit).

Pentru a schimba modul în care sunt ordonate elementele, bifați sau debifați caseta de lângă **Crescător**. Ordinea și câmpul de sortare se extind în grupul dvs. când este

încorporat într-un site web, partajat ca aplicație și utilizat pentru a configura site-ul web



al organizației (cum ar fi galeria hărților de fundal). Dacă modificați câmpul de sortare sau ordinea, elementul afișat este actualizat oriunde se utilizează grupul.

8. Faceți clic pe **Salvare** pentru a crea grupul.

Editarea unui grup

1. Verificați dacă sunteți autentificați și dacă sunteți proprietarul grupului (sau dispuneți de [privilegii](#) pentru a actualiza grupuri deținute de membri).
2. Deschideți **Grupuri** și faceți clic pe numele grupului pe care doriți să îl editați.
3. Faceți clic pe **Editare** și editați informațiile grupului.

Puteți actualiza numele, rezumatul, descriere, etichetele și imaginea miniaturală. De asemenea, puteți modifica starea (privat sau public).

4. Faceți clic pe **Salvare** pentru a actualiza grupul.

Deținerea unor grupuri

Dacă ați creat un grup care le permite altor persoane să candideze pentru înscriere, acceptați sau respingeți solicitări de înscriere și invitați persoane să se înscrie. Ca proprietar de grup, puteți, de asemenea, gestiona conținut pe care nu îl dețineți. Puteți partaja grupului dvs. conținut public, care este util când găsiți conținut corelat cu obiectivul grupului dvs., însă proprietarul acestuia nu este membru. De asemenea, puteți elimina conținutul pe care membrii l-au partajat cu grupul.

Sfat:

Numai deținătorii grupurilor și cei care dispun de [privilegii](#) pot gestiona solicitările membrilor, pot invita persoane să se asocieze, pot partaja conținut public și pot elimina conținut din grup.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Gestionarea solicitărilor de înscriere noi

Când cineva solicită înscrierea într-un grup deținut de dvs., vedeți un link **Solicitări noi de înscriere** în grupul pentru care există solicitarea nouă.

1. Verificați dacă sunteți autentificat.
2. Deschideți **Grupuri**.
3. Faceți clic pe **Solicitări de înscriere** și, în fereastra pop-up care apare, faceți clic pe **Aprobare** sau pe **Respingere**.

Dacă aprobați solicitarea, utilizatorul este adăugat automat în grup. Dacă respingeți solicitarea, utilizatorul nu este adăugat în grup. În oricare din cazuri, utilizatorul poate verifica starea deschizând [fereastra de notificări](#) din partea superioară a site-ului.

Invitarea membrilor

Puteți invita persoane care au același timp de cont ca și dvs. și care au profilurile disponibile pentru organizație sau public. Dacă aveți un cont de organizație, puteți invita alte conturi de organizație să se înscrie în grupul dvs. Dacă dispuneți de [privilegii](#) pentru vizualizarea grupurilor deținute de membri, puteți adăuga membri direct în grupuri fără să fie necesar ca membrii să accepte invitații. Administratorii și membrii care dispun de [privilegii](#) pot, de asemenea, [să adauge membri direct într-un grup](#). Dacă aveți un cont public, puteți invita alte conturi publice în grupul dvs.

1. Verificați dacă sunteți autentificat. Dacă doriți să adăugați membri direct, verificați dacă sunteți autentificat în organizație și dacă dispuneți de [privilegii](#) pentru a administra grupuri deținute de membri.



2. Deschideți **Grupuri** și faceți clic pe numele grupului în care doriți să invitați persoane să se înscrie.
3. Faceți clic pe **Invitare utilizatori** și căutați utilizatorii pe care să îi invitați să se înscrie în grup.

Puteți căuta utilizatori după nume sau după cuvinte pe care le-ar fi introdus în descrierea profilului personal, de exemplu, Mihai Ion Iași GIS.

Notă:

Puteți invita numai persoane care și-au setat [profilurile](#) drept vizibile pentru organizație sau public și care au același tip de cont ca și dvs. Dacă aveți un cont de organizație, puteți invita numai de organizație publice să se înscrie în grupul dvs. Dacă aveți un cont public, puteți invita numai conturi publice să se înscrie în grupul dvs.

4. Faceți clic pe un nume din lista de utilizatori și adăugați numele în lista de invitații. Faceți clic pe nume pentru a-l elimina din lista de invitații.
5. Pentru a adăuga membri direct, bifați **adăugare imediată a membrilor organizației, fără a solicita confirmarea**. Veți vedea această opțiune numai dacă aveți un cont de organizație și dacă dispuneți de privilegii pentru a vizualiza grupuri deținute de membri.
6. Când lista este completă, faceți clic pe **Trimiteră invitație** pentru a invita utilizatorii să se asocieze grupului sau pe **Adăugare la grup** pentru a adăuga direct membrii.


Notă:

Veți vedea această opțiune a butonului numai în fereastra **Invitare utilizatori**. Butonul se schimbă de la **Trimiteră invitație** la **Adăugare la grup** când bifați opțiunea pentru a adăuga membri ai organizației imediat, fără a solicita confirmarea.



Utilizatorii primesc un mesaj în fereastra pop-up **Notificări**. Aceștia pot vizualiza invitația în **Grupuri** și o pot accepta sau respinge. Dacă acceptă invitația, ei vor fi adăugați automat în grupul dvs.

Eliminarea membrilor


Dacă nu mai doriți ca un membru să aparțină grupului, îl puteți elimina din grup. Se elimină și elementele acestora. Contul și elementele utilizatorului nu sunt șterse din ArcGIS Online sau din organizație. Pentru a elimina un membru, faceți clic pe butonul  din dreapta numelui membrului.

Partajarea conținutului public

Puteți partaja conținut public cu grupul dvs. urmând pașii de mai jos. Dacă proprietarul conținutului face elementul privat, acesta este eliminat automat din grup.

1. Găsiți și deschideți detaliile elementului public pe care doriți să îl partajați cu grupul. Elementele care au fost partajate cu toată lumea (publice) includ un buton **Partajare** în pagina cu detalii. Butonul **Partajare** apare când dețineți cel puțin un grup.
2. Faceți clic pe **Partajare** și bifați caseta din stânga grupului căruia doriți să îi partajați elementul. Puteți bifa mai multe grupuri dacă doriți să partajați elementul cu mai multe grupuri pe care le dețineți.

Eliminarea conținutului

Dacă un membru al grupului a partajat un element care considerați că nu se potrivește în grup, puteți anula eliminarea acestuia. Elementul nu mai apare în grup, însă nu este șters din contul proprietarului. Acesta este disponibil în continuare pentru proprietar și își păstrează celelalte proprietăți de partajare, de exemplu, calitatea de element public. Pentru a elimina un element din grup, faceți clic pe butonul  din dreapta numelui elementului, în pagina grupului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Partajarea grupului

Dacă grupul dvs. este public și dispuneți de privilegiile de partajare, puteți [partaja grupul](#) cu alți utilizatori utilizând butonul **Partajare** din partea superioară a paginii grupului. Puteți copia un URL scurt și îl puteți lipi într-un e-mail, blog sau site Web; puteți încorpora elemente ale grupului într-un site Web; și puteți crea o aplicație cu șabloane configurabile.